

## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

par courrier : en 2 exemplaires papier  
par courriel : à associer au courriel en tant que pièce jointe

### A JOINDRE A TOUTE DEMANDE

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'association	<input type="checkbox"/>
Le rapport d'activité du dernier exercice	<input type="checkbox"/>
Le rapport financier du dernier exercice	<input type="checkbox"/>
Compte-rendu financier de l'action pour les associations ayant perçu une subvention 2016 pour une action déterminée ou exceptionnelle	<input type="checkbox"/>

### LORS D'UNE PREMIERE DEMANDE OU D'UN CHANGEMENT AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Statuts datés et signés	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration de création et/ou de modification à la sous-préfecture	<input type="checkbox"/>
Publication au Journal Officiel	<input type="checkbox"/>
Certificat d'inscription au Répertoire des Entreprises et des Etablissements (SIRENE, SIRET, APE)	<input type="checkbox"/>
Agréments administratifs	<input type="checkbox"/>

### EN COMPLEMENT, POUR LES ASSOCIATIONS BENEFICIANT D'UNE SUBVENTION SUPERIEURE A 23 000€

Copie certifiée des documents comptables (bilan, détail des comptes, disponibilités, placements...)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

### EN COMPLEMENT, POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES ET/OU UTILISANT DES SALLES MUNICIPALES

Attestation d'assurance en responsabilité civile générale	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

### EN COMPLEMENT POUR LES ASSOCIATIONS ORGANISATRICES DE SPECTACLES, DE CONCERTS...

Si plus de 6 représentations par an, joindre une copie de l'arrêté de la licence d'entrepreneur	<input type="checkbox"/>
Si moins de 6 représentations par an : le justifier par une attestation	<input type="checkbox"/>